

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА

Број: 242/1
Датум: 25.03.2008.

Београд – Земун

На основу члана 26. став 1. тачка 10. Статута Криминалистичко-полицијске академије (број 20/5 од 08.09.2006. године), а у вези члана 25. Статута Криминалистичко-полицијске академије и члана 1. стандард 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" бр. 106/06), Наставно-научно веће Академије, на предлог Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Криминалистичко-полицијске академије, на седници одржаној 25.03.2008. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

- I. Доносе се Стандарди квалитета Криминалистичко-полицијске академије.
- II. Стандарди квалитета из тачке I налазе се у прилогу и чине саставни део ове одлуке.

Образложење

Национални савет за високо образовање донео је Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, којим се уређују стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

С тим у вези, у оквиру упутства за примену стандарда 2. 3. предвиђено је да стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета. Члан 25. Статута Академије прописује да је стручни орган Академије Наставно-научно веће.

Одлуком Наставно-научног већа (01 број 87/1 од 18.01.2008. године) именована је Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Криминалистичко-полицијске академије, која је између осталог, имала задатак да Наставно-научном већу Академије предложи стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Сходно томе, а на предлог Комисије, донета је одлука као у изреци.



в. д. ДЕКАН - а

проф. др Љиљана Машковић

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА АКАДЕМИЈА

01 Број: 242/1

Датум: 25.03.2008

Београд

**СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКЕ АКАДЕМИЈЕ**

С А Д Р Ж А Ј

Стандард 1 Стратегија обезбеђења квалитета	1
Стандард 2 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	1
Стандард 3 Систем обезбеђења квалитета	1
Стандард 4. Квалитет студијског програма	3
Стандард 5 Квалитет наставног процеса	4
Стандард 6 Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада ..	6
Стандард 7 Квалитет наставника и сарадника	7
Стандард 8 Квалитет студената	8
Стандард 9 Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	10
Стандард 10 Квалитет управљања високошколском установом	13
Стандард 11 Квалитет простора	14
Стандард 12 Финансирање	15
Стандард 13 Улога студената у самовредновању и провери квалитета	16
Стандард 14 Систематско праћење и периодична провера квалитета	17
Прилог за Стандард 6	20
Прилог за Стандард 11	21
Прилог за Стандард 13	24

Стандард 1 СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА¹

Стандард 2 СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

2.1. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета Криминалистичко-полицијске академије (у даљем тексту КПА), имајући у виду опште принципе на којима почива Европски простор високог образовања и европске стандарде у области високог полицијског образовања, као и објективне потребе друштва, пре свега у области безбедности и унутрашњих послова, јачање професионалности и развој полицијске културе. Стандарди за обезбеђење квалитета треба да обухвате поступак надгледања и евалуације, дефинисање стандарда који се желе постићи, дефинисање кључних индикатора којима се мери квалитет, као и механизма извештавања о томе. Индикатори квалитета треба да буду мерљиви, прихватљиви, реални и временски одређени.

2.2. Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета, у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада КПА, а обезбеђују се адекватним поступањем субјеката у обезбеђењу квалитета КПА.

2.3. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

2.4. КПА објављује стандарде и поступак за обезбеђење квалитета на својој Интернет страници.

2.5. КПА ће најмање једанпут у три године преиспитати дефинисане стандарде за обезбеђење квалитета, њихову прихваћеност и, ако је потребно, унапређивати их сагласно европским стандардима у области високог образовања.

Стандард 3 СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

3.1. Систем обезбеђења квалитета остварује се радом следећих органа и организационих јединица КПА:

- Наставно-научног већа и одговарајућих стручних тела
- Катедри,
- Научноистраживачког центра,
- Студентског парламента,
- Стручних служби.

Правни акти путем којих КПА обезбеђује квалитет и одговарајућу организациону структуру су:

- Статут Криминалистичко-полицијске академије,

¹ Стратегија обезбеђења квалитета усвојена је од стране Савета Криминалистичко-полицијске академије 19.2.2008.године.

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Криминалистичко-полицијској академији,
- Стратегија обезбеђења квалитета,
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма,
- Правилник о раду,
- Правилник о упису и студијама првог степена Криминалистичко-полицијске академије,
- Правилник о упису и студијама другог степена Криминалистичко-полицијске академије,
- Правилник о начину и поступку избора у звања наставника и сарадника Криминалистичко-полицијске академије,
- Правилник о стручном образовању и усавршавању запослених на Криминалистичко-полицијској академији,
- Правилник о Студентском парламенту,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Криминалистичко-полицијске академије,
- Правилник о издавању уџбеника, научних и стручних публикација и других наставних средстава,
- Правилник о реализацији научноистраживачких пројеката на Криминалистичко-полицијској академији,
- Правилник о раду Библиотеке,

Наставно-научно веће, у складу са Статутом, анализира квалитет наставе, ефикасност студирања, прати и спроводи реформу студијских програма.

Наставно-научно веће, према потреби, може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује.

Катедре, као посебне организационе јединице за наставно-научну делатност, непосредно организују и обављају образовни, научноистраживачки и стручни рад, у складу са законом и Статутом утврђеном делатношћу КПА и послове који се односе на програмирање студија, унапређење наставног рада и друге послове у области наставно-научног рада.

Број катедри, њихов назив и распоред предмета по катедрама утврђени су одлуком Наставно-научног већа КПА.

3.2. Студентски парламент је орган који се организује на КПА са циљем остваривања права и обавеза студената. Учешће студената у раду КПА остварује се посредством изабраних представника у Студентском парламенту, као и у органима управљања и стручним органима. Правилником о Студентском парламенту КПА регулисана је организација и рад Студентског парламента. Одлуком Наставно-научног већа о формирању Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у њен рад су укључена и два представника студената, који активно и равноправно учествују у оцени квалитета и самовредновања.

3.3. Наставно-научно веће КПА именовало је чланове Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада, која спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада. У саставу Комисије су наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти. Надлежност Комисије и поступак самовредновања утврђени су Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма.

Стандард 4 КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

4.1. Ради остваривања својих основних задатака и циљева, КПА стално прати, проверава и усавршава студијске програме свих облика студија. При томе се настоји да студијски програми, са једне стране, изразе савремена достигнућа науке, а да са друге стране, програми буду израз потреба криминалистичке и полицијске професије, односно Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту МУП), за које се ови кадрови, пре свега, образују.

Квалитет студијских програма битно зависи не само од њихових циљева, већ и од правилне, односно целисходне структурираности. Она треба да изрази разуман и складан однос између знања и вештина које су, по својој природи, општеобразовне, општестручне и ужестручне, односно стручно-апликативне. У конкретном случају, то на КПА значи да треба обезбедити адекватну заступљеност општеобразовних друштвених наука, правних наука, пре свега јавноправних и казненоправних, затим криминалистичких, форензичких и стручно-апликативних дисциплина. Квалитетна структурираност студијских програма обезбеђује се, пре свега, кроз сарадњу катедри и њихово учешће у раду Наставно-научног већа које има улогу коначног арбитра.

Квалитет студијског програма битно зависи од тога да ли се он, с обзиром на његов обим и тежину, може савладати од стране студената. У том циљу, студијски програми се, по свом обиму и тежини, тако профилишу да их наставници и сарадници, с обзиром на предвиђени број часова, могу реализовати, а студенти пратити, разумети и савладати. ЕСПБ бодови за сваки предмет се утврђују према објективним, прихваћеним критеријумима. Уколико је оптерећење студената преобимно, одређени студијски садржаји се пребацују у студијске програме вишег нивоа. Такође се води рачуна да студијски програми на сваком нивоу буду тако структурирани да омогућавају даље образовање, али да истовремено буду и стручно-апликативни, тј. примењиви у пракси.

4.2. Да би се обезбедио квалитет студијских програма, КПА разрађује и придржава се поступака који омогућавају реализацију овог циља. У овом поступку главну улогу имају наставници и стручни органи КПА, пре свега катедре и Наставно-научно веће.

У поступку евалуације, све катедре периодично и континуирано разматрају појединачне сугестије наставника везане за проблеме правилне структурираности студијских програма. Као највиши и најшири стручни орган, Наставно-научно веће је најодговорније за квалитет студијских програма и на њему се најмање једном годишње разматра питање реализације и квалитета студијских програма.

4.3. У циљу праћења и побољшања квалитета студијских програма, КПА периодично врши анализу постигнутих резултата дипломираних студената КПА, запослених у МУП. Анализа се врши и са другим субјектима који запошљавају дипломиране суденте КПА. Такође, КПА сарађује са европским телима која доприносе стандардизацији високог полицијског образовања - СЕРОЛ (Европски полицијски колеџ) и АЕРС (Асоцијација европских полицијских колеџа).

4.4. За квалитетан студијски програм неопходно је имати у виду и мишљење студената. У том циљу студентима се обезбеђује учешће у оцењивању квалитета студијских програма преко учешћа њихових представника у Наставно-научном већу и, по потреби, преко презентација и разјашњења њихових измена и допуна.

4.5. У циљу усвајања адекватне методологије поређења студијских програма са другим програмима у земљи и иностранству, неопходно је усвојити неколико индикатора који се могу квантификовати тако да се обезбеди упоредивост студијских програма. Студијски програми се упоређују с обзиром на: постојећи број смерова и изборних група, структурни однос појединих научних дисциплина, као и наука и вештина. Упоредивост ће олакшати процес приближавања студијских програма КПА програмима других сродних установа, под условом да се претходно оцени да то одговара специфичним потребама МУП и нашег друштва.

Све наставне обавезе студената које произилази из студијских програма, неопходне за полагање појединих испита и стицање дипломе, јасно се и унапред дефинишу и стављају на увид јавности преко Одсека за студентска питања, а, по могућности, и у електронском облику.

Стандард 5 КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

КПА систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује наставни процес.

Стандарди квалитета наставног процеса имају за циљ да се квалитет наставе на КПА унапреди, усагласи са европским стандардима и подвргне унутрашњој контроли.

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално, уз пуно поштовање личности и интегритета студената. За време одржавања наставе наставници и сарадници су дужни да се придржавају наставних садржаја и планираних наставних јединица, као и да поштују права и интегритет студената. Циљ наставног процеса јесте стицање знања и вештина.

Наставни процес се одвија кроз:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- консултације и
- посебне облике наставе.

Посебни облици наставе академских и струковних основних студија на свим смеровима су: стручна информативна пракса, стручна општа пракса, стручна изборна пракса, стручна криминалистичка пракса, стручна криминалистичко-форензичка пракса, стручна методичка практична настава, стручна организационо-методска пракса, стручна пракса, практична настава у руковању службеним пиштољем (основни, тренажно-кондициони, ситуациони и инструкторски ниво), стручна теренска практична настава у летњим условима, стручна теренска практична настава у зимским условима, посета казнено-поправном заводу, присуствовање судском процесу, пливање.

КПА организује наставу, вежбе, консултације, менторски рад и друге облике образовно-научног рада из сваког предмета предвиђеног студијским програмом студија другог степена. На студијама другог степена настава се, по правилу, организује као настава по групама или као менторска настава и изводи се у току школске године која се дели на два семестра.

5.2. План и распоред наставе израђују се за редовну наставу и посебне облике наставе, објављују се на огласној табли и Интернет страници КПА и доступни су

студентима пре почетка сваког облика наставе. Наставници и сарадници су дужни да наставу реализују у складу са планом и распоредом наставе, а имајући у виду потребе и могућности студената да испуне све предвиђене наставне обавезе. О свим одступањима студенти морају бити благовремено обавештени.

Садржај предавања и вежби мора бити изложен на јасан и разумљив начин, сагласно наставном програму предмета.

5.3. У току извођења наставе наставници и сарадници треба да користе интерактивне методе рада, савремене методе и савремену технологију, проблемско учење и да подстичу аналитички приступ и самокритичност студената.

Наставници и сарадници, излагањем тематских јединица, треба да подстичу креативно мишљење неопходно за решавање практичних проблема и усвајање професионалних стандарда, те се стога систематски врши анализа примера из праксе са циљем да се укаже на начин примене стечених знања у пракси. Настава је прилагођена предмету и броју студената у групи.

5.4. Наставници и сарадници су дужни да тематске јединице обрађују по редоследу и по динамичности који су предвиђени планом рада на сваком предмету.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Од укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. При формирању коначне оцене узимају се у обзир поени остварени на предиспитним обавезама и испиту. КПА води трајну евиденцију о положеним испитима.

Испити се полажу у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Ближа правила о предиспитним активностима и њиховом вредновању регулисана су студијским програмима и правилима студирања.

Наставник се придржава јасних и унапред познатих критеријума оцењивања који су садржани у плану рада на предмету. Наставник користи уједначене критеријуме у свим предиспитним активностима и на испитима. Оцењивање је објективно и непристрасно. Наставник приликом оцењивања не врши дискриминацију ни по једном основу (по полу, националној, политичкој и верској припадности и др.). Студент има право на образложење свог успеха/неуспеха на испиту.

5.5. Контрола квалитета наставе подразумева прикупљање мишљења студената о квалитету наставе на основу прописаних стандарда о одржавању и садржају наставе, методама извођења наставе, као и о квалитетима рада наставника.

Квалитету наставе доприноси и посебно успостављен менторски рад са студентима.

Начин и поступак спровођења контроле испуњености стандарда квалитета облика, садржаја и метода наставе, као и чувања целокупне документације о поступку студентског вредновања, ближе су уређени Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада КПА.

5.6. КПА систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере предвиђене Правилником о

самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада КПА.

Стандард 6 КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

6.1. Одлуком Владе о оснивању КПА утврђено је да се КПА, поред остваривања студијских програма за потребе полицијског образовања, бави и научноистраживачким радом у матичној области. Као таква, КПА је и акредитована од стране Министарства науке Републике Србије као научноистраживачка организација (број Одлуке Одбора за акредитацију 021-01-61/19 од 16.4.2007.).

6.2. КПА обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности. Научноистраживачки тим КПА реализује један пројекат из петогодишњег програма фундаменталних истраживања Министарства науке Републике Србије под називом „Спречавање и сузбијање савремених облика криминалитета“ (евиденциони број пројекта 149064).

6.3. Организација научноистраживачког рада на КПА се обавља кроз рад наставника, сарадника и истраживача. Носилац научноистраживачког рада у КПА је Научно-истраживачки центар. Научноистраживачки рад се реализује кроз различите облике, од којих су најзначајнији рад на научним и стручним истраживањима, издавање научног часописа, зборника радова и других научних публикација, као и организација стручних скупова.

6.4. Научноистраживачка активност је усмерена на истраживања у области супротстављања корупцији, области наркоманије и криминалитета младих, високотехнолошког криминалитета, људских права и међународне полицијске сарадње.

6.5. Научноистраживачки центар стечена научна сазнања ставља на располагање МУП-у, ради њихове примене у свакодневном раду, као и наставницима и сарадницима КПА.

Приликом избора тема научних истраживања прибавља се мишљење МУП-а. Петогодишњи и годишњи програм научног рада доноси Савет КПА на предлог декана и уз претходну сагласност министра унутрашњих послова.

6.6. У оквиру своје научноистраживачке делатности, КПА се бави и организацијом научних скупова о појединим темама из криминалистичких, полицијско-безбедносних, правних и других сродних научних области, као и оних везаних за организацију и послове полиције, полицијског школства и образовања уопште, са циљем размене искустава.

6.7. КПА у оквиру своје издавачке делатности издаје научни часопис „Наука, безбедност, полиција“. Овај часопис континуирано излази од 1996. године и објављује радове из области криминалистичких, полицијско-безбедносних, правних и других наука. Редакциони одбор часописа састављен је од еминентних научника из земље и иностранства. Часопис излази три пута годишње. Комисија

за друштвене науке, при Министарству науке, категорисала је часопис „Наука, безбедност, полиција“ као „водећи часопис националног значаја“.

Стандард 7

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Наставно особље чине: стално запослени, ангажовани и наставници по позиву.

7.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Статутом КПА (бр. 20/5 од 08.09.2006. године) и Правилником о начину и поступку избора у звања наставника и сарадника КПА (бр. 350/1 од 09.03.2007. године).

7.2. Приликом одлучивања, поред услова за избор у звање предвиђених законом и Статутом КПА, цене се следећи елементи: оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата; оцена о резултатима педагошког рада кандидата; оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе; оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; оцена о учешћу у стручним организацијама и делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе. Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира. Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус. Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад може се оценити на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови Комисије за писање реферата, а које КПА организује на њихов захтев. Оцену о резултатима ангажовања кандидата у развоју наставе и других делатности високошколске установе, оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и резултата које је показао у раду са студентима, на захтев чланова комисије, може дати високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу. Оцена о учешћу у стручним организацијама и делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе, формира се на основу података које доставља кандидат. Научне и стручне квалификације наставног особља омогућавају компетентно испуњење основних задатака и циљева КПА.

7.3. КПА систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.4. КПА у складу са Правилником о научном и стручном образовању и усавршавању запослених (број 338/01 од 08.03.2007. године) подстиче научноистраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.5. Научно усавршавање наставног особља спроводи се у складу са Правилником о научном и стручном образовању и усавршавању запослених. Едукацији, научном и стручном усавршавању наставника и сарадника доприноси и набавка стручне литературе, осмишљавање и реализација научних пројеката на КПА.

7.6. КПА при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно води рачуна о резултатима педагошког рада кандидата, ангажовању кандидата у развоју наставе, учешћу на пројектима.

Стандард 8

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

8.1. КПА организује и изводи усвојене студијске програме, као студије првог степена, основне академске студије које трају четири године и имају 240 ЕСПБ бодова и основне струковне студије које трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова. Поред наведених, КПА организује и изводи, у складу са законом и Статутом, као студије другог степена: дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије. Дипломске академске студије - master трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова. Специјалистичке академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене дипломске академске студије. Специјалистичке струковне студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова. Услови које треба да испуне кандидати који конкуришу на упис студија другог степена утврђени су Правилником о упису и студијама другог степена КПА. Критеријуми уписа подложни су променама, сагласно потребама полицијске професије и потребама МУП Републике Србије.

Потенцијалним и уписаним студентима КПА све релевантне информације везане за студирање доступне су на огласној табли и сајту КПА, као и преко студентских представника.

8.2. Посебан квалитет студента обезбеђује се и брижљивом селекцијом кандидата, према утврђеним правилима и процедури прописаној Статутом и Правилником о упису и студијама првог степена КПА. Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма, који се финансирају из буџета, доноси Влада на предлог МУП, а одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма, који се сами финансирају, доноси Савет КПА, уз претходну сагласност министра унутрашњих послова.

Студенти се уписују у прву годину основних студија на КПА на основу конкурса који расписује КПА и у складу са условима утврђеним Статутом КПА.

Имајући у виду да се студенти КПА који се финансирају из буџета школују ради заснивања радног односа у МУП, право учешћа на конкурсима имају држављани Републике Србије, а изузетно и држављани других држава, по одобрењу МУП, који испуњавају: услове за упис утврђене Законом о високом образовању, посебне, законом утврђене безбедносне услове за пријем у радни однос у МУП и посебне услове у погледу здравственог стања, психофизичких и других способности за обављање полицијских послова, које ближе утврђује министар унутрашњих послова. Конкурс за упис се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године и садржи број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак сповођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Основ за утврђивање редоследа кандидата јесу општи успех постигнут у средњем образовању који се изражава бодовима од 16 до 40 и резултати испита провере склоности и способности који се изражавају бодовима од 0 до 60. На основу критеријума из конкурса, КПА сачињава ранг-листе пријављених кандидата на коју незадовољни кандидати могу поднети жалбу декану КПА у

року од три дана од дана објављивања ранг-листе. Декан решава по жалби након чега Комисија за упис утврђује коначну ранг-листу. Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената предвиђених конкурсом.

Квалитет студента другог степена студија КПА обезбеђује се применом Правилника о упису и студијама другог степена КПА.

8.3. Општим актима КПА, а у складу са Законом о високом образовању, утврђена су права студената и то: право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање, на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, на активно учествовање у доношењу одлука, на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, на повластице које произилазе из статуса студента, на подједнако квалитетне услове студија за све студенте, на различитост и заштиту од дискриминације, као и право да бирају чланове Студентског парламента и буду бирани у њега и друге органе КПА.

8.4. На почетку сваке школске године, продекан за наставу и секретар КПА упознају студенте са њиховим правима и обавезама током студија.

Правилником о упису и студијама првог степена КПА утврђују се обавезе КПА у погледу начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методима и садржајима наставе, предиспитним обавезама, начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и друга питања од значаја за студенте.

8.5. Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности и обављају се у наставним објектима КПА. Испит из уписане године студија студент може полагати ако је положио све испите из претходне године.

Студент је обавезан да похађа наставу из сваког предмета предвиђеног студијским програмом студија другог степена. Похађање и завршетак наставе потврђује наставник потписом у индекс.

Студент који не испуни обавезе из става 1 овог члана има право да обнови упис године, уз накнаду трошкова.

Испити на студијама другог степена одвијају се у складу са Студијским програмом дипломских академских студија - master и Студијским програмом специјалистичких академских студија. Дипломске и специјалистичке академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза и полагањем свих предвиђених испита, израдом дипломског односно специјалистичког рада и његовом јавном одбраном. Дипломски и специјалистички рад представљају резултат самосталног научноистраживачког рада студента из области криминалистичких и полицијско-безбедносних наука, којим се систематизују постојећа научна знања и даје допринос новим научним сазнањима.

8.6. КПА анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студената током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе.

8.7. Методе оцењивања студената и знања која су усвојили у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом Студијских програма.

8.8. КПА обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената, објективност, етичност и коректан однос према студенту. Студент има право приговора на оцену добијену на завршном испиту, у складу са Правилником о упису и студијама првог степена.

8.9. КПА, кроз израду извештаја о успешности студената на испитима по годинама студија, испитним роковима и студијским програмима, систематично прати и проверава резултате и оцене студента у дужем временском периоду и, у циљу побољшања ефикасности студија, предузима одговарајуће мере.

8.10. Учесће студената у раду КПА остварује се посредством изабраних представника у Парламенту, као и органу управљања и стручном органу КПА, у којима су заступљени представници студената.

Ради праћења квалитета дипломских студија, КПА сарађује са МУП и другим субјектима који запошљавају дипломиране студенте, у циљу добијања информација о њиховој компетентности и адекватности Студијских програма.

Стандард 9

КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

9.а Библиотека

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се у складу са законском регулативом и Правилником о издавању уџбеника, научних и стручних публикација и других наставних средстава (бр. 337/1 од 08.03.2007. године). Правилник прописује припремање, одобравање, издавање и употребу уџбеника, научних и стручних публикација и других наставних средстава на КПА, као и праћење и оцену њиховог квалитета.

9.1. Библиотека у фонду поседује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива, у складу са студијским програмима и потребама наставно-научног рада. Правилник о издавању уџбеника предвиђа обавезу да КПА из своје издавачке делатности доставља пет примерака библиотеци, од сваког појединачног издања (монографије, уџбеници, практикуми итд.). Каталог издања уџбеничке и друге стручне литературе, са апстрактима доступан је у електронској форми на Интернет адреси. Библиотека се, посредством издавачких каталога и Интернета, информише о новим издањима књига и часописа. Да би се задовољиле потребе студената набавља се максималан број најважнијих књига и часописа.

9.2. За сваки наставни предмет студијским програмима се утврђује основна и допунска литература, коју студенти треба да користе у настави, за припремање и полагање испита.

9.3. КПА је, у складу са стандардом, донела општи акт о уџбеницима у виду Правилника о издавању уџбеника, научних и стручних публикација и других наставних средстава, који уређује издавачку делатност. Правилник садржи: опште одредбе, план издавачке делатности са редоследом издања, процедуре штампања и дистрибуције уџбеника и других публикација, надлежности и рад Комисије за издавачку делатност.

9.4. Библиотека КПА у фонду има око 30.000 књига и часописа из области криминалистичких, полицијско-безбедносних, правних и других друштвених наука. Начин рада и организација посла у Библиотеци усклађени су са потребама наставно-образовног процеса и научноистраживачког рада на КПА. Библиотека располаже потребном уџбеничком и допунском, широм литературом неопходном за праћење и савладавање процеса наставе. У фонду се налази и посебна библиотека – легат истакнутог криминалисте, проф. др Владимира Водинелића, који у целини документује развој криминалистике у домаћој и иностраној научној литератури. Библиотека поседује богату референсну збирку од преко 600 енциклопедија, речника, лексикона, општих и стручних енциклопедија на нашем и страним језицима и богат фонд актуелне стране научне литературе. Драгоцени део фонда чине годишта домаћих и страних научних и стручних часописа, неопходних за праћење научних области. Рад библиотеке регулисан је Правилником, а о њеном раду и унапређењу делатности посебно се стара Комисија за библиотеку. Библиотека КПА је члан Заједнице библиотека Универзитета у Србији. Развијена је и сарадња са другим библиотекама сродног типа.

Каталошко-библиографска обрада у складу је са међународним стандардима. Спроводи се стручна класификација по систему УДК, предметна обрада библиотечке грађе и аналитичка обрада чланака из серијских публикација. Фонд је смештен по систему УДК, а већи део фонда у слободном је приступу. Четири радне станице за кориснике у библиотеци имају сталну везу са Интернетом, док су четири радне станице за унос података у интерној мрежи. Путем Интернета омогућен је on-line приступ научним информацијама, електронским сервисима и чланцима у пуном тексту са 23.000 часописа (КОБСОН), претраживање електронских каталога библиотека у систему COBISS и других библиотека у свету.² За потребе наставе и научноистраживачког рада библиотека врши међубиблиотечку позајмицу у земљи и иностранству, као и међубиблиотечку размену публикација због комплетирања фондова. Интернет презентација (home page) КПА садржи и део посвећен библиотеци.

9.5. Конституисање и развој колекција и њихово стављање на располагање студентима, наставницима и истраживачима, приоритетни је задатак библиотеке. Избор литературе усмерен је на уже научне области у складу са студијским програмима и потребама истраживачког рада и регулисана је Правилником о раду библиотеке. Библиотека тромесечно издаје Библиографију приновљених публикација, која је доступна на Интернет адреси, а издаје и друге информационе публикације које се односе на садржај фонда.

9.6. Техничку опрему библиотеке чини 8 рачунара (4 за раднике и 4 за кориснике), скенер, један екстерни CD-резач и један штампач за кориснике.

9.7. Запослени у библиотеци имају положен стручни испит из библиотечке делатности. Библиотека поштује стандарде прописане од стране међународних

² Наставници и сарадници КПА у већој мери имају приступ КОБСОНУ (Конзорцијуму библиотека Србије), уз потписане лиценце. Свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима библиотека обезбеђује приступ различитим изворима информација у научноистраживачке сврхе, а корисницима који нису едуковани у том смислу обуку пружају радници библиотеке.

стручних удружења и прихваћена методска упутства. У пословању, библиотека се придржава стандарда за библиографски опис публикација које препоручује IFLA, као и препорука у библиотечној делатности.

9.8. Запослени у библиотеци имају одговарајуће библиотечно-информатичко образовање и неопходна стручна знања у овој области. Радници библиотеке прате нова достигнућа у библиотекарству, добро су информисани и активно учествују на периодичним семинарима за усавршавање, прате потребе корисника, прикупљају и систематизују податке о њиховим интересовањима и нивоу техничког образовања. Неки од критеријума за оцењивање услуга библиотеке су поузданост, прецизност, компетентност, разумевање потреба корисника и пружање квалитетних услуга.

9.9. Библиотека пружа услуге примењујући нову информациону технологију и расположиве изворе информација. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци. План обуке предвиђа оспособљавање редовних корисника библиотеке за самостално претраживање библиотечких каталога на Web-у (електронских каталога - ОРАК), библиотечких сајтова, електронских база података са часописима у пуном тексту, преузимање докумената и информација. Библиотека креира меније за приступ електронским каталозима, електронским документима, институцијама или асоцијацијама. Организује се едукација студената за коришћење извора информација како би у потпуности овладали информационим апаратом у библиотеци. У циљу потпуне едукације, библиотека за кориснике организује предавања о претраживању научних информација у сарадњи са НБС и УБ.

9.10. Простор библиотеке обухвата депое за смештај књига, простор за рад са корисницима и претраживање библиотечких каталога и научних информација са Интернет прикључцима и читаоницу за индивидуално учење са 20 корисничких места. Површина укупног простора је 294,27m² (просторије за смештај и чување библиотечке грађе 158,32m², читаонички простор 45m², просторија за рад са корисницима и претраживање научних информација 90,95m²). Радно време библиотеке је 7.30-15.30 часова, а уторком и четвртком до 18 часова.

9.6 Информатички центар

9.6. У циљу што бољег савлађивања наставног процеса и унапређења личних афинитета, КПА студентима обезбеђује активно коришћење два мултимедијална рачунарска кабинета, са 10 и 17 рачунара најновије генерације; два рачунарска кабинета са по 17 рачунара, који су у функцији наставног процеса доступни од 8.00 до 20.00 сати; клуб намењен студентима са 10 рачунара најновије генерације са приступом интернету.

Број рачунара прилагођен је потребама наставног процеса, величини групе и просторним могућностима. Студентима је на располагању гигабитни приступ Интернету 24 часа дневно, као и стручна помоћ.

9.8. Информатички центар пружа комплетну логистичку подршку наставном процесу и стручним службама. Ради постизања веће компетентности особља, врши се њихово периодично тестирање, учествују на научним семинарима и

стручним скуповима и користе најсавременију стручну литературу из информатичке области.

9.9. Студенти се пре почетка наставе упознају са начином рада и процедурама коришћења рачунарских кабинета, кодексом понашања у раду на рачунару, локалној мрежи и Интернету.

Стандард 10

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

10.1. Орган управљања КПА је Савет. Надлежност Савета ближе је регулисана одредбама Статута КПА, а одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђене су Пословником о раду.

Орган пословођења КПА је декан. У оквиру пословођења, декану помажу три продекана за поједина подручја рада на КПА, и то: продекан за наставу, продекан за научноистраживачки рад и продекан за материјално-финансијске послове. Начин избора и надлежности декана и продекана ближе су регулисани Статутом КПА.

10.2. Унутрашње уређење и делокруг рада организационих јединица КПА ближе су утврђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на КПА.

10.3. КПА систематски прати и оцењује организацију и управљање, уз примену стандарда којим је утврђен квалитет управљања КПА, како унутрашњом провером, тако и спољашњом провером квалитета коју спроводи Комисија за самовредновање и проверу квалитета, а у складу са стандардима Националног савета за високо образовање. У циљу унапређења организације и управљања, КПА предузима корективне мере. Савет КПА и Наставно-научно веће сачињавају годишњи Програм рада и Извештај о раду, који се усваја на седници Савета и доставља МУП-у.

10.4. У КПА се систематски прати и оцењује рад запослених, што има за циљ да се укупан наставни процес уједначи, објективизира, усклади са европским стандардима, као и да се подвргне унутрашњој контроли. Запослени су дужни да током свог рада поступају професионално и имају коректан однос према осталим запосленима и студентима, при чему се у односу према студентима не сме вршити дискриминација ни по једном основу (пол, национална, политичка, верска припадност). Студент има право на благовремено обавештавање о свим чињеницама које су од значаја за његов статус студента и процес образовања.

10.5. Услови и поступак за заснивање радног односа на КПА прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилником о раду КПА. У складу са овим актима КПА, дата је могућност напредовања и ненаставног особља распоређивањем на више радно место, а у складу са стручном спремом, способностима и потребама процеса рада.

10.6. Рад и деловање, како управљачког, тако и ненаставног особља, доступни су оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења посредством електронских медија.

10.7. У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, КПА обезбеђује потребан број ненаставног особља са одговарајућом квалификацијом, у циљу квалитетног и ефикасног одвијања процеса рада у свим областима рада КПА.

10.8. КПА обезбеђује управљачком и ненаставном особљу могућност финансирања образовања и усавршавања у складу са потребама радног места и процеса рада, које је регулисано Правилником о научном и стручном образовању и усавршавању запослених. Такође, КПА обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану обезбеђењем присуства на семинарима, симпозијумима, курсевима и слично.

Стандард 11

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМА

Стандард квалитета простора и опреме обезбеђује се кроз њихов обим и структуру, а према потребама наставног процеса. С тим у вези, наставни процес КПА одвија се на две локације:

- у Земуну, Цара Душана 196, који КПА користи као правни следбеник Више школе унутрашњих послова, и
- у Интернату Војне гимназије у Београду, Хумска бр. 22, на основу споразума са Министарством одбране и уз сагласност Републичке дирекције за имовину РС.

Комплекс КПА у Земуну обухвата површину од 2,7 ха, и простира се од улице Цара Душана до обале Дунава. Овај простор је подељен улицом Прегревица на две функционалне целине:

- I) наставни блок (од улице Цара Душана до улице Прегревица) чине: управна зграда, наставна зграда, студентски дом, ресторан са кухињом, клуб студената, гараже и радионице, велика сала;
- II) спортско-рекреативни центар (од улице Прегревица до обале Дунава) и чине га објекти спортско-рекреативног центра: фискултурна сала, отворени спортски терени, отворени амфитеатар.

Укупна нето површина наведених објеката је $11799,32\text{m}^2$, а бруто $12.489,83\text{m}^2$. Већина објеката је саграђена током педесетих година прошлог века и за њих је издато Решење о употреби Одељења за грађевинске и комуналне послове општине Земун, осим фискултурне сале (1972) и велике сале (2000) чија је легализација у току.

Већи део наставног процеса КПА (академске и струковне студије) одвија се у наставној згради (бруто површина $3.827,28\text{m}^2$) и управној згради (бруто површина $3.966,60\text{m}^2$), Великој сали (бруто површина $428,84\text{m}^2$) и фискултурној сали (бруто површина $655,26\text{m}^2$), као и на отвореним спортским теренима.

На локацији у Хумској бр. 22 одржава се настава на специјалистичким студијама у монтажном објекту - бараци, у склопу Интерната Војне гимназије у Београду, који обухвата бруто површину од $2.185,00\text{m}^2$, и то у 3 учионице и 3 кабинета.

11.1. КПА поседује просторне капацитете сходно броју студената, односно задовољава критеријум од 4m^2 бруто површине по студенту, односно 2m^2 по студенту за извођење наставе по сменама. Тренутно је у КПА (укључујући и старе студијске програме) 760 редовних студената и 1611 самофинансирајућих студената који користе исте просторне капацитете повремено, у терминима ван одржавања наставе за редовне студенте. Настава се одвија у: 4 амфитеатра, 15 учионица општег типа, 8 вежбаоница, 2 лабораторије, 4 компјутерске лабораторије и једној физкултурној сали, као и на отвореним спортским теренима. Укупна нето површина наведених просторија је $3.919,406\text{m}^2$, што подељено тренутним бројем редовних студената износи $5,157\text{m}^2$ по студенту, односно $2,43\text{m}^2$ по студенту за извођење наставе у две смене (за самофинансирајуће студенте).

Укупан број места у просторијама за одржавање наставе је 1962, чиме је испуњен услов да сваки студент има своје место у амфитеатру, учионици и лабораторији.

Радни простор за наставнике и сараднике чини 38 кабинета на укупној површини од $656,037\text{m}^2$.

За обављање административних послова обезбеђене су адекватне просторије за потребе Одсека за студентска питања и Одсека за правно-административне послове, сагласно Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

У склопу објеката КПА обезбеђен је простор за рад Студентског парламента.

11.2. КПА поседује неопходну опрему за квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима, а у складу са потребама облика наставе и специфичности предмета. Тренутно КПА располаже са 380 рачунара, 44 фотоапарата и камере, 31 пројектором, 17 пројекционих платана, 20 скенера, 50 телевизора, 23 видео рекордера, 8 копир апарата, 15 графоскопа, а поседује и специфичну опрему за наставу у лабораторијама (микроскопи, лупе, аерометри и сл.).

11.3. Простор који користи КПА уређен је према Изводу из урбанистичког плана за реконструкцију, доградњу и изградњу објеката у комплексу КПА у Земуну, издатом 11.01.2005. од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Београда, и као такав испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. За део комплекса (од улице Прегревица до обале Дунава) у току је израда Плана детаљне регулације за предметну локацију, чиме ће се услови за побољшање квалитета простора значајно побољшати изградњом нових објеката и уређењем слободних површина, што ће значајно повећати обим, структуру и квалитет просторне целине.

11.4. КПА има одговарајући простор за библиотеку и читаоницу (укупно 6 просторија) површине $294,27\text{m}^2$, у оквиру којег је предвиђено 20 места у читаоници, као и 10 места за рад са корисницима и коришћење Интернета. Поред читаонице у склопу библиотеке, користи се и читаоница у студентском дому ($43,12\text{m}^2$) са 24 места.

11.5. У склопу Информатичког центра обезбеђена је просторија површине $63,030\text{m}^2$, са могућношћу коришћења услуга рачунског центра, (копирање, нарезивање CD и DVD материјала, скенирање, штампање), а у саставу Студентског културног центра још 10 места у Интернет-кафеу за неометани приступ различитим врстама информација у електронском облику. Поред

наведеног, постоје и 4 рачунарске учионице са 61 рачунаром које се користе у оквиру редовног наставног процеса.

Стандард 12 **ФИНАНСИРАЊЕ КПА**

12.1. Квалитет финансирања КПА обезбеђује се кроз финансијско планирање, финансирање, контролу и транспарентност употребе довољних средстава за финансирање делатности КПА.

12.2. Финансирање КПА остварује се из различитих извора: средства која обезбеђује оснивач – Република Србија, преко директног буџетског корисника - МУП, средства која обезбеђује Министарство просвете Републике Србије, Министарство науке Републике Србије, школарине, стручни рад и консултативне услуге и други извори у складу са Законом.

12.3. КПА планира расподелу и намену финансијских средстава тако да се обезбеди финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

12.4. КПА обезбеђује јавност својих извора финансирања и начин употребе кроз Извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет КПА. Извештај о пословању и годишњи обрачун подноси се Влади и Министарству финансија и МУП као директном кориснику.

Стандард 13 **УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ** **КВАЛИТЕТА**

13.1. Учешће студената у раду КПА остварује се посредством изабраних представника у Парламенту, као и у органу управљања и стручном органу КПА у којима су заступљени представници студената.

13.2. Одлуком о именовању Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада КПА, бр. 87/1 од 18.01.2008. године, између осталих чланова, именована су и два студента као чланови Комисије. Током рада Комисије на изради Стратегије, Правилника о самовредновању и стандардима рада, студенти непосредно учествују у раду Комисије, дају предлоге и сугестије. Такође, студенти и учешћем у поступку самовредновања обезбеђују квалитет рада КПА.

13.3. Ради контроле испуњености стандарда квалитета облика, садржаја и метода наставе осмишљена је анкета којом се испитују мишљења и ставови студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Основни циљ студентског вредновања педагошког рада наставника КПА јесте добијање мишљења студената о педагошком раду наставника (Прилог Анкета) и резултати се користе се за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса. КПА је обавезна да организује и спроведе анкету и њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања. Кроз анкету КПА прикупља мишљење студената о квалитету свих облика наставе на основу утврђених стандарда, методама извођења наставе, као и о квалитетима рада наставника. Оцена квалитета наставног процеса

обухвата оцену одржавања наставе према плану рада, проверу уредности извођења наставе, као и оцену облика, разумљивости и садржаја и метода наставе. Анкетирање студената се изводи на крају сваког семестра и спроводи га продекан за наставу, у сарадњи са Групом за менторски рад. Резултати спроведене анкете, након обраде од стране стручних служби, достављају се декану, Наставно-научном већу, Студентском парламенту и, кроз сажети извештај о самовредновању, објављују се на Интернет страници КПА.

13.4. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања и реализације развоја и евалуације студијских програма кроз учешће својих представника у раду стручних органа КПА.

Стандард 14

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

14.1. КПА обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у поступку самовредновања, који су ближе одређени Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада КПА.

14.2. Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи поступак самовредновања и врши оцену квалитета и заступљености утврђених стандарда. Поступак самовредновања спроводи се континуирано, а извештај о самовредновању најмање једанпут у току три године. Поред тога, обезбеђење квалитета рада КПА обавља се и у поступку спољашње провере квалитета, коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета или одговарајуће тело Универзитета, или друга институција у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.

14.3. Праћење компетенција дипломираних студената КПА остварује се сталном сарадњом са МУП и другим институцијама које запошљавају дипломиране студенте КПА.

14.4. У поступку међународне сарадње, КПА настоји да уједначи праксу и стандарде квалитета високог полицијског образовања, посебно кроз сарадњу са међународним телима и субјектима који доприносе стандардизацији и остварењу квалитета полицијског образовања: Асоцијацијом европских полицијских колеца (АЕРС) чији смо члан, Европским полицијским колецом (СЕРОЛ), Средње-европском полицијском академијом (МЕРА), Севернобалтичком полицијском академијом (НВРА) и др.

14.5. Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада редовно и систематски прикупља и обрађује податке потребне за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У овом поступку обавезно се узима у обзир мишљење студената, које се прибавља применом адекватних метода, а поступак спроводе и резултате обрађују надлежне стручне службе КПА, под надзором Комисије. Комисија разматра и усваја извештај о резултатима студентског

вредновања. Наставник, односно сарадник, има право увида у упитнике о вредновању свог рада.

14.6. Са резултатима самовредновања КПА упознаје наставнике и сараднике путем катедри и Наставно-научног већа, а студенте преко Студентског парламента. Извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени квалитета објављују се на Интернет страници КПА.

в. д. ДЕКАН-а



проф. др Љиљана Машковић

ПРИЛОЗИ

- **прилог уз стандард 6**
- **прилог уз стандард 11**
- **прилог уз стандард 13**

Стандард 6

Прилог

Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују у високошколској установи

	Програм	Област	Тип пројекта	Назив пројекта	Време реализације	Носилац
1.	Основна истраживања	Друштвене науке	Теоријско-емпиријски	Спречавање и сузбијање савремених облика криминалитета	2006-2010. године	КПА
2.				Насиље у школама и улога полиције у његовом спречавању и сузбијању	2007-2009. године	КПА-НИЦ
3.				Корупција у јавном сектору		КПА
4.				Наркоманија и криминалитет младих		КПА
5.				Високотехнолошки криминалитет		КПА
6.				Полиција и људска права		КПА
7.				Међународна полицијска сарадња		КПА

Листа сарадника укључених у научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте који се тренутно реализују у високошколској установи

	Име и презиме	Титула	Звање	Назив пројекта
1.	Мирослав Живковић	др	редовни професор	Спречавање и сузбијање савремених облика криминалитета
2.	Остоја Крстић	др	редовни професор	
3.	Милан Милошевић	др	редовни професор	
4.	Слободан Петровић	др	ванредни професор	
5.	Ђорђе Ђорђевић	др	ванредни професор	
6.	Срђан Милашиновић	др	доцент	
7.	Дане Субошић	др	доцент	
8.	Небојша Теофиловић	др	доцент	
9.	Дарко Маринковић	мр	асистент	
10.	Драгана Коларић	др	асистент	
11.	Зорица Вукашиновић-Радојичић	мр	асистент	
12.	Саша Мијалковић	др	доцент	
13.	Зоран Ђурђевић	мр	асистент	
14.	Славиша Вуковић	мр	асистент	
15.	Ђорђе Ђорђевић	др	ванредни професор	Насиље у школама и улога полиције у његовом спречавању и сузбијању
16.	Светлана Ристовић	мр	истраживач-сарадник	
17.	Далибор Кекић	мр	стручни сарадник	
18.	Данијела Спасић	-	истраживач-приправник	
19.	Марија Благојевић	-	истраживач-приправник	
20.	Ивана Радовановић	-	стручни сарадник	
21.	Марта Томић	-	стручни сарадник	

Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години

Врста научноистраживачких резултата у 2007. години	У к у п н о
докторске дисертације	2
научни радови	177 (категорије R-13, R-22, R-23, R-52, R-61, R-63, R-64, R-72)
истраживачке студије	1
монографије	10
публикације	2 (зборници радова)
организација међународних конференција	1

Стандард 11

Прилог

Табеларни приказ објеката са површином у комплексу КПА

	Објекат	Површина бруто (m ²)	Адреса
1.	Студентски дом (Интернат)	4.146,65	Цара Душана 196, Земун
2.	Управна зграда	3.966,60	
3.	Наставна зграда	3.827,28	
4.	Ресторан са кухињом	882,94	
5.	Гаража – радионица и ДЕА	378,30	
6.	Графо станица	11,74	
7.	Клуб студената	372,62	
8.	Гасна станица	4,60	
9.	Велика сала	428,84	
10.	Фискултурна сала	655,26	Легализација у току
11.	Монтажни објекат - барака	2.185,00	Хумска 22, Београд
УКУПНО:		16.859,83	

Табеларни приказ просторија са површином у високошколској установи КПА

	Просторија	Број	Број места	Површина (m ²)
1.	Амфитеатри:	4		770,135
	– Амфитеатар 1		239	149,740
	– Амфитеатар 2		130	102,245
	– Амфитеатар 3		130	105,530
	– Велика сала		350	412,620
2.	Слушаонице, учионице:	15		
	Наставна зграда:			366,399
	– Учионица 1		28	47,520
	– Учионица 2		36	48,034
	– Учионица 3		40	51,330
	– Учионица 4		34	52,850
	– Учионица 5		42	65,000
	– Учионица 6		34	43,750
	– Учионица 7		26	57,915
	Управна зграда:			188,100
	– Учионица 167		30	62,040
– Учионица 168	30	63,030		

	– Учионица 169		30	63,030
	Објекат у Хумској 22:			275,508
	– Учионица 1		36	64,044
	– Учионица 2		36	64,044
	– Сала 8		14	42,120
	– Сала 12		14	42,120
	– Сала 13		46	63,180
3.	Вежбаонице:	7		
	Наставна зграда:			285,589
	– Кабинет полиције		41	55,460
	– Кабинет безбедности саобраћаја		37	46,965
	– Кабинет методике		48	51,330
	– Кабинет тактике		33	50,750
	– Стрељана		4	81,084
	Управна зграда:			62,370
	– Ртг кабинет		36	62,370
	Студентски дом:			212,110
	– Теретана		30	212,110
	Фискултурна сала:			30,420
	– Теретана		15	30,420
4.	Лабораторије:	3		
	Наставна зграда:			256,790
	– Крим-технички кабинет		30	72,000
	– Фотолабораторија		16	184,790
	Управна зграда:			62,040
	– Крим-технички кабинет		30	62,040
	Објекат у Хумској 22:			86,275
	– Крим-технички кабинет		32	86,275
5.	Компјутерске лабораторије:	4		
	Управна зграда:			248,160
	– Кабинет за стране језике 180		25	62,040
	– Кабинет 183		16	62,040
	– Кабинет 184		16	62,040
	– Кабинет 185		16	62,040
6.	Радионице:		-	-
7.	Библиотеке:	1	4	249,270
8.	Читаонице:	2		
	Студентски дом:			86,240
	– Читаоница		24	43,120
	– Читаоница		24	43,120
9.	Сале:			740,000

	– Фискултурна сала	1	50	508,800
	– Сала за научно-наставно веће	1	80	144,900
	– Сала за састанке	1	30	86,30
УКУПНО:			1962	3.919,406
10.	Наставнички кабинети:	38		<i>656,037</i>
	Наставна зграда:	29	-	478,590
	Управна зграда:	2	-	34,687
	Фискултурна сала:	1	-	17,090
	Објект у Хумској	6	-	125,67
11.	Лабораторије за рад наставног особља	-	-	-
12.	Студентска служба:	3	-	<i>48,605</i>
13.	Секретаријат	3	-	<i>41,340</i>
14.	Одсек за организацију наставе	6	-	<i>115,320</i>
15.	Група за менторски рад	2		<i>35,410</i>
16.	Студентски парламент	1	15	<i>20,246</i>
УКУПНО:				916,958

Табеларни приказ опреме која се користи на КПА

	Опрема:	Број
1.	Рачунари	380
2.	Фотоапарати и камере	44
3.	Телевизори	50
4.	Видео рекордери	23
5.	Пројекциона платна	17
6.	Пројектори	31
7.	Скениери	20
8.	Графоскопи	15
9.	Копир апарати	8
10.	Микроскопи	4
11.	Лупе	2
12.	Гарнитура пикнометара	2
13.	Гарнитура аерометара	2
14.	Рефрактометар	2
15.	Лабораторијске терације	2

**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И
САРАДНИКА КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКЕ АКАДЕМИЈЕ**

Криминалистичко-полицијска академија попуњава први део упитника, умножава у довољном броју примерака и дистрибуира студентима у тренутку вредновања преко особе задужене за спровођење вредновања.

Криминалистичко-полицијска академија

Студијски програм: _____

Назив предмета који се вреднује: _____

Датум вредновања: _____

Презиме и име наставника/сарадника чији се рад вреднује:

Студенти на часу попуњавају овај део упитника. На питања која следе одговорите тако што ћете заокружити број испред једног од понуђених одговора. Анкета је анонимна!

Пол: 1. женски 2. мушки

Уписана година студија: I II III IV апсолвент

Статус на студијама: 1) буџетски 2) самофинансирајући

Досадашња просечна оцена:

1) 6,00-6,50 2) 6,51-7,50 3) 7,51-8,50 4) 8,51-9,50 5) 9,51-10,00

Код овог наставника/сарадника присуствовао сам:

1) на свим часовима 2) на већини часова

3) на око пола часова 4) само на неколико часова

Оцените степен одобравања следећих тврдњи оценом од 5 (највећа) до 1 (најмања) уписивањем крстића x у одговарајуће поље. Уколико сматрате да не можете да одговорите на питање, упишите крстић x у последње поље.

	ТВРДЊЕ	5	4	3	2	1	Не могу да одговорим
1.	Наставник/сарадник држи наставу у планираним терминима и без кашњења						
2.	Наставник/сарадник долази на час припремљен						
3.	Наставник/сарадник излаже јасно и разумљиво						
4.	Наставник/сарадник излаже прегледно са акцентом на битне детаље						
5.	Наставник/сарадник подстиче укључивање и учествовање студената у настави						
6.	Наставник/сарадник је спреман да саслуша коментаре и мишљења студената						
7.	Наставник/сарадник подстиче креативно размишљање неопходно за решавање практичних проблема						
8.	Наставник/сарадник користи примере, илустрације, задатке и друге начине за имплементацију теоријског знања у полицијску праксу						
9.	Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању						
10.	Наставник/сарадник има објективан и уједначен критеријум оцењивања						
11.	Доступност у термину консултација						

**ИНДИВИДУАЛНИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКЕ АКАДЕМИЈЕ**

Криминалистичко-полицијска академија

Име, презиме и звање наставника/сарадника чији је рад вреднован

Назив студијског програма _____

Назив предмета _____

Број студената који су учествовали у вредновању студента _____

Укупан број студената који имају обавезу да слушају наставника/сарадника на овом предмету _____

	ТВРДЊЕ	Просечна оцена
1.	Наставник/сарадник држи наставу у планираним терминима и без кашњења	
2.	Наставник/сарадник долази на час припремљен	
3.	Наставник/сарадник излаже јасно и разумљиво	
4.	Наставник/сарадник излаже прегледно са акцентом на битне детаље	
5.	Наставник/сарадник подстиче укључивање и учествовање студената у настави	
6.	Наставник/сарадник је спреман да саслуша коментаре и мишљења студената	
7.	Наставник/сарадник подстиче креативно размишљање неопходно за решавање практичних проблема	
8.	Наставник/сарадник користи примере, илустрације, задатке и друге начине за имплементацију теоријског знања у полицијску праксу	
9.	Досадашње оцене код овог наставника/сарадника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању	
10.	Наставник/сарадник има објективан и уједначен критеријум оцењивања	
11.	Доступност у термину консултација	
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА (просек претходних 11)		